

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ ПРО НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОСЛУГ

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний публічний договір (далі – Оферта) являє собою офіційну пропозицію сайту alexyanovsky.com, в подальшому «Виконавець», по наданню інформаційних послуг використовуючи програмне забезпечення – сайт в інформаційно-телекомунікаційній мережі Інтернет: <http://alexyanovsky.com> (далі – Сайт) юридично та/або дієздатним фізичним особам (далі – Замовник) на нижчевикладених умовах у вигляді **онлайн тренінгу** – спеціальної форми навчання, направленої на здобуття особою, що навчається додаткових знань, умінь та навичок у визначеній сфері діяльності в результаті реалізації учнем особливих заходів, котрі він визначає особисто, або ж відчуження на користь Замовника онлайн тренінгу у форматі запису на цифровому оптичному носії за визначену плату.

1.2. Прийняття (акцепт) оферти означає повне та безумовне прийняття Замовником всіх умов без будь-яких виключень та/або обмежень відповідно ч.1 та ч.2 ст.642 Цивільного Кодексу України (далі – ЦКУ), для укладення договору сторонами, а саме двостороннього письмового договору на нижчевикладених умовах в даному договорі оферти. Особа, котра виконала Акцепт даної Оферти, набуває статусу Замовника (згідно ст. 642 ЦКУ).

1.3. Виконавець та Замовник надають взаємні гарантії своєї право- та дієздатності, необхідні для укладення та виконання Договору про надання інформаційних послуг.

2.ВИЗНАЧЕННЯ ТА ТЕРМІНИ

2.1. У даній Оферті нижченаведені визначення та терміни використовуються у наступному значенні:

Оферта – даний публічний договір про надання інформаційних послуг.

Сайт – сайт у інформаційно-телекомунікаційній мережі Інтернет - <http://alexyanovsky.com>, котрий офіційно використовується Виконавцем на відповідних правах.

Інформаційні послуги – послуги Виконавця щодо надання обмеженого доступу Замовника до Сайту відповідно до умов Оферти, для участі у тематичних тренінгах у форматі вебінарів, супутніх їм семінарах у форматі вебінарів, а також інформаційних послуг Виконавця щодо надання за окрему плату мультимедійних курсів-тренінгів на CD,DVD,BD оптичних цифрових носіях (тренінги та записи) та супутніх інформаційних послуг Виконавця у вигляді консультацій за допомогою використання безкоштовного програмного забезпечення з закритим кодом, забезпечуючи шифрований голосовий зв'язок та відео зв'язок через Інтернет між комп'ютерами (VoIP), використовуючи технологію пірингових мереж (SKYPE- консультацій), або консультаційних послуг в іншій формі. Форма та необхідність надання супутніх інформаційних послуг визначаються Виконавцем самостійно.

Акцепт Оферти – повне та безумовне прийняття Оферти шляхом виконання дій щодо попередньої оплати Інформаційної послуги. Виконавець сайт alexyanovsky.com (ФОП Половников Б.А., Організація «GENIO LP», ТОВ Дженіо, або інша організація, визначена у рахунку на сайті), котрий надає Інформаційні послуги Замовнику на умовах даної Оферти.

Замовник – особа, що виконала Акцепт Оферти на зазначених у ній умовах.

Договір про надання інформаційних послуг (далі – Договір) – договір між Замовником та Виконувачем про надання Інформаційних послуг, котрий укладається на умові виконання Акцепту даної Оферти.

Електронна пошта – Офіційна електронна адреса:
alexyanovskyschool@alexyanovsky.com.

3. ПРЕДМЕТ ОФЕРТИ

3.1. Предметом даної Оферти є оплатне надання Замовнику Інформаційних послуг Виконувачем відповідно до умов даної Оферти шляхом організації та проведення тематичних тренінгів у інтерактивному(онлайн) форматі за винагороду, надану Замовником Виконувачу, або надання Замовнику відеозапису тренінгу на цифровому оптичному носії за відповідну плату.

3.2. Вартість Інформаційної послуги визначається на Сайті Виконувача. Договір про надання інформаційних послуг вважається укладеним з моменту надходження коштів на рахунок Виконувача, вказаного на Сайті.

4. УМОВИ НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОСЛУГИ

4.1. Виконавець надає обмежений доступ Замовнику до Інформаційної послуги, розміщеної на Сайті (передає цифровий носій з записом тренінга, або надає доступ в особистий кабінет Сайту шляхом передачі кодів доступу) при умові 100% передплати цієї послуги.

4.1.1. З метою захисту уроків від несанкціонованого доступу, в особистому кабінеті Замовника вимкнена можливість завантажувати урок у відео-форматі, однак Замовнику надана можливість зберігати урок у вигляді аудіо-файлу, що ніяким чином не вплине на перегляд записів та трансляцій в особистому кабінеті.

4.2. Виконувач залишає за собою право запису усіх тренінгів (уроків), котрі є комерційною власністю компанії та має повне право розпоряджатися записами на свій розсуд.

4.3. Види та способи оплати Інформаційної послуги на Сайті.

4.3.1. Замовник оплачує Інформаційні послуги згідно реквізітам, котрі вказані в електронному листі, відправленому Виконувачем тільки за допомогою поштової адреси Виконувача, а саме: alexyanovskyschool@alexyanovsky.com. Реквізити для оплати Інформаційних послуг, отримані Замовником з будь-якої іншої електронної адреси не мають ніякого відношення до послуг, котрі надає Виконувач. Виконувач не

несе відповідальності та не має ніякого відношення до будь-яких платежів, здійснених Замовником згідно реквізитів, отриманих не з електронної адреси Виконавця, вищевказаної.

4.3.2. Замовник здійснює оплату Інформаційних послуг тільки згідно методу оплати та реквізітам, вказаним у електронному листі Виконавця, отриманого Замовником у порядку, передбаченому п.4.3.1. даної Оферти. У випадку здійснення Замовником придбання Інформаційних послуг самостійно (без допомоги співробітників Виконавця), Замовник здійснює оплату тільки згідно методам оплати, вказаних на Сайті.

4.3.3. У випадку зміни вартості Інформаційних послуг, Виконавч залишає за собою право надати Замовнику реквізити на додаткову оплату послуг, а Замовник приймає зобов'язання щодо оплати вказаних послуг.

4.4. При бажанні, Замовник може скористуватись послугою Розстрочки оплати курсу навчання. Додаткова інформація про дану послугу вказана на сайті: <http://alexyanovsky.com/usloviya-oplaty> .

4.5. Участь у тренінгу підтверджується заповненням відповідної заявки на участь та внесенням оплати одним із способів, котрі вказані на Сайті. Посилання на участь у вебінарі надається Замовнику шляхом його розміщення на Сайті в Особистому Кабінеті.

4.6. У випадку, якщо протягом 2-х робочих днів Замовник по тій, чи іншій причині не отримав доступ до Інформаційної послуги , йому необхідно звернутись в службу підтримки Виконавця за адресою: <http://alexyanovsky.com/faq>.

4.7. Виконавч зобов'язується надати Замовнику Інформаційну послугу шляхом організації та проведення тренінга у період, вказаний на Сайті, або ж шляхом надання Замовнику доступу до закритої зони сайту у дводенний період з моменту надходження коштів на рахунок Виконавця. Однак, якщо Замовник не скористався даною послугою у відповідний період, то у день проведення тренінгів або їх завершення, оплата Замовнику поверненню не підлягає.

4.8. У випадку, якщо Замовник не приймав участі у тренінгах, котрі включають в себе послугу «Ліга Чемпіонів», то Виконавч надає Замовнику право на протязі 2(двох) місяців з моменту завершення надання послуги «Ліга Чемпіонів» у порядку, передбаченому п.4 даного Договору, прийняти участь у іншому аналогічному тренінгу, котрий проводиться Виконавцем при умові виконання Замовником вимог п.5.1. даного Договору.

4.9. Даний Договір має силу акту про надання послуг. Приймання відбувається без укладення відповідного акту.

4.10. Виконавч залишає за собою право анулювати участь Замовника у тренінгу без повернення здійсненої оплати у випадку порушення ним правил поведінки на тренінгу. Вказаними порушеннями є: розпал міжнаціональних, релігійних конфліктів, образи інших учасників тренінгу, ведучого, відхилення від теми тренінгу, реклама, нецензурна лексика.

4.11. Виконавач залишає за собою право анулювати участь Замовника у тренінгу у випадку виявлення факту передачі ним реквізитів для участі в тренінгу третім особам, поширення Замовником інформації та матеріалів, отриманих ним в зв'язку з участю в тренінгу, третім особам за плату, або без неї. Використання інформації та матеріалів дозволяється тільки у особистих цілях та для особистого використання Замовника.

4.12. Після завершення навчання, посилання для доступу до уроків повторно **не надаються**.

4.13. Навчання на курсі «Рада Директорів» неможливий без підписання договору про конфіденційність та нерозголошення інформації.

4.14. Грошові кошти, перераховані Замовником Виконавцю за наступні послуги: «Вища Школа Управління»(Учасник), «Рада Директорів», «Платинум», персональні коучинги, «Старт-Ап» (Учасник), поверненню не підлягають.

5. РЕЄСТРАЦІЯ ЗАМОВНИКА НА САЙТІ

5.1. Надання Замовнику Інформаційної послуги можливо при умові створення ним на Сайті відповідного облікового запису. Обліковий запис повинен містити: фамілію, ім'я Замовника, адресу його електронної пошти, телефон, Skype, місто проживання.

5.2. Замовник несе відповідальність за конфіденційність паролю. При встановленні Замовником фактів несанкціонованого доступу до свого облікового запису, він зобов'язується в найкоротші строки повідомити про цей випадок службу підтримки Виконавача за посиланням: <http://alexyanovsky.com>.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНУВАЧА

6.1. Виконавач зобов'язується надати Замовнику цілодобовий доступ до сайту з використання облікового запису Замовника.

6.2. Виконавач у процесі надання Інформаційної послуги у вигляді онлайн тренінгу бере на себе обов'язки технічної підтримки Замовника.

6.3. Виконавач несе відповідальність за зберігання та опрацювання персональних даних Замовника, забезпечує конфіденційність цих даних в процесі їх опрацювання та використовує їх виключно для якісного надання інформаційної послуги Замовнику.

6.4. Виконавач гарантує надання Замовнику повної та достовірної інформації щодо послуги, котру він надає, за вимогою Замовника.

6.5. Виконавач залишає за собою право улюбий момент змінити дату проведення тренінга(уроку), кількість зайнят у курсі навчання може змінюватися до 5% в односторонньому порядку, попередньо проінформувавши про це Замовника, не пізніше 3(трьох) днів з моменту прийняття такого рішення.

6.6. Виконавач має право змінювати тривалість тренінга та умов даної Оферти в односторонньому порядку без попереднього інформування про це Замовника, публікуючи відповідні зміни на Сайті, але не пізніше 5(п'яти) днів з моменту їх внесення.

6.7. Виконувач має право подовжувати строки проведення тренінга, повідомивши про це Замовника, не пізніше 3(трьох) днів з моменту прийняття такого рішення, на строк, котрий не перевищує 30(тридцяти) календарних днів.

6.8. Виконувач має право заблокувати обліковий запис Замовника у разі порушення ним правил тренінгу, вказаних у п.4.10. Оферти без повернення здійсненої оплати.

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

7.1. Замовник зобов'язаний надавати достовірну інформацію про себе у процесі створення облікового запису(реєстрації) на Сайті.

7.2. Замовник зобов'язується не відтворювати, не повторювати, не копіювати, не продавати, а також, не використовувати у будь-яких цілях інформацію та матеріали, котрі він отримав у зв'язку з наданням йому Виконавцем Інформаційної послуги, за виключенням їх особистого використання.

7.3. Справність технічного обладнання Замовника та стабільність каналів зв'язку Замовника повинні забезпечити йому стабільний доступ до Сайту. Замовний зобов'язаний входити до Сайту під своїм обліковим записом **одночасно тільки з однієї точки доступу** (персональний комп'ютер, ноутбук, нетбук, планшет та ін.). Виконувач не несе відповідальності за ненадані(неякісне надання) Інформаційних послуг з причин, котрі не залежать від Виконувача.

7.4. Замовник користується усіма правами споживача згідно з діючим законодавством України, що регулює ці правовідносини.

7.5. Замовник, у разі надання йому послуги невідповідної якості має право користуватися правами, зазначеними у чинному Законі України «Про захист прав споживачів».

7.6. Усі претензії щодо якості Інформаційної послуги, що надається, повинні надсилатися Замовником на адресу Виконувача завдяки подачі заявки на сайті <http://alexyanovsky.com>. Строк розгляду претензії(-зій) Замовника Виконувачем складає 30(тридцять) днів (в тому числі, претензій, котрі містять вимогу на повернення грошових коштів) з моменту надходження претензії на адресу Виконувача. Після закінчення строку, Виконувачем приймається одне з наступних рішень: 1) про незгоду з претензією та відмову від повернення грошових коштів; 2) про згоду з претензією та про задовільне рішення щодо повернення грошових коштів.

7.7. У випадку прийняття рішення Виконувачем про повернення грошових коштів, Кошти повертаються Замовнику шляхом їх: зарахування на рахунок Замовника у платіжних системах WebMoney, QIWI, банківську карту, особистий рахунок або інші реквізити, погоджені Сторонами. Усі повернення грошових коштів здійснюються при умові надсилання Замовником на адресу Виконувача заяви відповідно форми, котру буде надіслано Замовнику листом по електронній пошті. Сторонами безумовно приймається, що кінцеве рішення щодо способу повернення грошових коштів залишається на розсуд Виконувача, у кожній конкретній ситуації. У випадку повернення грошових коштів на рахунок Замовника у банку або на рахунок Замовника у платіжній системі, заповнена заява на повернення грошових коштів з підписом

Замовника, відповідно форми у сканованому електронному вигляді, надсилається по електронній пошті Виконувачу (допускаються наступні формати файлів: .gif, .jpeg, .pdf). Заява на повернення грошових коштів в обов'язковому порядку повинна містити відомості щодо рахунку Замовника, комерційної організації(банку), де зберігається рахунок, його адреси. У разі відсутності в заяві необхідних відомостей, потрібних для виконання повернення грошових коштів, Виконувач не гарантує строків, вказаних у п.7.8. цього Договору.

7.8. Грошові кошти зараховуються на рахунок у банку, котрий було зазначено Замовником, протягом 15(п'ятнадцяти) робочих днів з моменту отримання Виконувачем підписаної сканованої заяви Замовника відповідно форми. Фінансовий документ, що підтверджує внесення грошових коштів Виконувачем на рахунок Замовника, цей документ є доказом виконання Виконувачем обов'язку щодо повернення грошових коштів Замовнику, що безумовно приймається Сторонами. У випадку нарахування комісій, зборів та інших витрат банками та/або операторами платіжних систем при поверненні грошових коштів Замовнику, сума повернених коштів Виконувачем буде зменшена пропорційно сумі завданих витрат Виконувачу по поверненню грошових коштів Замовнику.

7.9. Грошові кошти, що надійшли Виконувачу у якості оплати Квитка/Електронного квитка на живий захід, підлягають поверненню Замовнику лише у разі відміни/заміни/переносу заходу та при отриманні Замовником відповідного офіційного листа від Організатора заходу у котрому вказуються умови(строк, час, місце) та порядок повернення Квитків. Але Виконувач здійснює повернення грошових коштів за втрачені, пошкоджені Квитки, а також Квитки с будь-якими виправленнями та прихованою будь-яким штучним способом інформацією.

8.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. Виконувач та Замовник, приймаючи до уваги характер послуги, що надається, у випадку виникнення спорів та розбіжностей, пов'язаних з наданням Інформаційної послуги, зобов'язуються застосувати досудовий порядок врегулювання спору. У випадку неможливості врегулювання спору в досудовому порядку сторони можуть звернутися до суду.

8.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань по даній Оферті, стороною несуть відповідальність відповідно до чинного Законодавства України.

9.ГАРАНТІЇ ЯКОСТІ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОСЛУГИ

9.1. Замовник, приймаючи умови даної Оферти приймає на себе ризик неотримання прибутку та ризик можливих збитків, пов'язаних з використанням знань, вмінь, навичок отриманих Замовником в ході надання Інформаційної послуги.

9.2. Гарантуючи успішність застосування отриманих знань, вмінь, навичок, а також отримання Замовником Інформаційної послуги певного прибутку (доходу) с їх використанням (реалізацією) у визначеному, або невизначеному майбутньому, Виконувач не себе відповідальності за неотримання прибутку (доходу), отримання

прибутку(доходу) нижче очікувань Замовника, а також за прямі и непрямі збитки Замовника, оскільки успішність використання Замовником отриманих знань, вмінь та навичок, залежить від багатьох відомих та невідомих Виконувачу факторах: цілеспрямованості, трудолюбства, завзятості, рівня інтелектуального розвитку, творчих здібностей Замовника, інших його індивідуальних якостей та персональних характеристик, що приймається обома Сторонами.

9.3. Виконувач в ході надання Інформаційної послуги має право вимагати у Замовника виконання «Домашніх завдань» - певних дій Замовника, котрі плануються та одержуються від Виконувача. Котрі дозволяють Виконувачу перевіряти засвоєння Замовником інформації, отриманої в ході проведення онлайн-тренінгу, придбанні ним досвіду рішення певних завдань у рамках теми тренінгу, оцінки рівня можливостей Замовника, а також для інших цілей Виконувача. «Домашні завдання» направляються Замовнику за допомогою електронного зв'язку: на електронну пошту або іншим способом, що обговорюється окремо у кожному випадку.

9.4. Невиконання або неналежне виконання Замовником «домашніх завдань» для Виконувача є підставою для відмови у поверненні грошових коштів, котрі Замовник виплатив Виконувачу, чим би не обґрунтовувалася вимога Замовника, що безумовно приймається сторонами.

9.5. Прийняття на розгляд претензії Замовника з вимогою про повернення грошових коштів припиняється після 14(чотирнадцяти) календарних днів з моменту початку тренінга(тобто отримання паролів доступу до закритої зони Сайту, де знаходяться записи тренінга), що безумовно приймається Сторонами. Повернення грошових коштів щодо надання послуги Живих тренінгів можливий при подачі заявки Замовником на повернення не менше, ніж за 14(чотирнадцять) днів до початку живого тренінга.

Для деяких курсів та тренінгів цей строк може бути скороченим Виконувачем до 2(двох) календарних днів, про що Виконувач зобов'язаний повідомити Замовника перед придбанням даного тренінга або курсу. Інакший спосіб подовження гарантійного строку повернення коштів неможливий та протилежить даному Договору.

9.6. Умови гарантійних строків по курсам навчання вказані на Сайті: <http://alexyanovsky.com/usloviya-oplaty>

9.7. Умови гарантійних строків щодо курсів навчання втрачають силу при переведенні з одного курсу навчання на інший.

9.8. Претензії з вимогою про повернення грошових коштів, внесених у якості плати за тренінг у вигляді запису, за виключенням виробничого браку та інших механічних пошкоджень, котрі виникли не з вини Замовника і до передачі йому цифрового оптичного носія з записом тренінга, Виконувачем не розглядається.

9.9. Претензії з вимогою про повернення грошових коштів повинні бути направлені Виконувачу не пізніше, ніж за 1(одну) добу до закінчення гарантійного строку. Інші претензії з вимогою про повернення грошових коштів Виконувачем не розглядаються.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1 Виконавач не несе відповідальності за порушення умов договору оферти, якщо таке порушення викликано дією обмежень непереборної сили, враховуючи: дію органів державної влади, станом здоров'я Алекса Яновського, пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, відсутність електроенергії та/або збої у роботі комп'ютерної мережі, страйки, громадянські заворушення, безпорядки, будь-які інші обставини, не обмежуючись вищенаведеним, котрі можуть вплинути на виконання Виконавачем умов даної публічної оферти та невідконтрольні Виконавачу.

10.2. В залежності від форс-мажорних обставин, строк та дата надання послуг Замовнику можуть бути зміненими на найближчий час, після владнання наслідків форс-мажору.

10.3. У разі неможливості надати послуги через провину Виконавача, Виконавач забов'язується провести повернення грошових коштів, сплачених Замовником.

11. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Замовник гарантує, що всі умови Оферти йому зрозумілі і він приймає їх безумовно та повному обсязі.

11.2. У випадку, котрий не врегульований даним Договором, Сторони забов'язуються керуватися нормами, встановленими чинним законодавством України.

11.3. Виконавачем щодо даного Договору є: ФОП Половников Б.А., Організація «GENIO LP», ТОВ «Дженіо», або інша організація, визначена у виставленому рахунку на сайті.

ТОВ «Дженіо»

Київська обл., м.Бровари, бульвар Незалежності 17 кв/оф 2

ЄДРПОУ 39794743

Керівник: Кульбачна Людмила Анатоліївна

єдиний податок Згрупа

Київська філія ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"

р/с 26000053143965 (грн)

МФО 321842